



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SUDESTE DE MINAS GERAIS
Campus Barbacena

PLANO DE ENSINO

CURSO:	Técnico em Administração		
SÉRIE/PERÍODO:	2º	ANO:	2009
DISCIPLINA:	Gestão de Compras		
PROFESSOR(A):	Júlio César Mendes de Souza		
CARGA HORÁRIA TOTAL:	27:00 horas	NÚMERO TOTAL DE AULAS:	36

PRÉ-REQUISITOS

Nenhum.

OBJETIVOS

Desenvolver nos discentes a capacidade para planejar, orientar e monitorar as atividades de compras na empresa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceitos
- Pesquisa de mercado
 - Características da compra
 - Qual a hora exata de comprar?
 - De quem comprar?
 - Como fazer a compra?
- Comprar ou fabricar?
- Técnicas de negociação
- Licitação
- Modalidades de compra
 - Compra de emergência
 - Compra especulativa
 - Compra contratada
 - Compra antecipada
 - Compra de reposição
- Funções do comprador
- Lotes econômicos
- Controle de prazos de processamento de compras e entrega
- Interação compras – almoxarifado

METODOLOGIA DE ENSINO

Procedimentos metodológicos:

Aulas presenciais participativas e de uma vivência prática dos conteúdos estudados por meio de

atividades em grupo e extraclasse.

Recursos didáticos:

Recursos áudio-visuais: quadro, multimídia. Trabalhos em grupo e individuais. Material impresso.

AVALIAÇÃO

Prova escrita.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1 - MARTINS, Petrônio Garcia. ALT, Paulo Renato Campos. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. Editora Saraiva.

2 – VIANNA, João José. Administração de Matérias. Editora Atlas.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1 - BAILY, Peter. FARMER, David. JONES, David. JESSOP, David. Compras – Princípios e Administração. Editora Atlas.

Assinatura