

## PLANO DE ENSINO

<b>CURSO:</b>	Técnico em Nutrição		
<b>SÉRIE/PERÍODO:</b>	2º	<b>ANO:</b>	2009
<b>DISCIPLINA:</b>	Operações com Computador		
<b>PROFESSOR(A):</b>	Márlon Oliveira da Silva		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL:</b>	45	<b>NÚMERO TOTAL DE AULAS:</b>	60

### PRÉ-REQUISITOS

Nenhum.

### OBJETIVOS

Capacitar o aluno a utilizar o computador e os aplicativos de edição de texto e planilha eletrônica para elaborar diversos documentos, tais como: relatórios, memorandos, currículos e planilhas de orçamento.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### - Sistema Operacional *Windows*

Identificar, manusear e configurar os elementos da interface do sistema operacional Windows. Ligar e desligar o computador. *Logon e Logoff* do Windows. Área de Trabalho. Menu Iniciar. Executar e alternar entre aplicativos. Barra de Tarefas. Propriedades de Vídeo. Gerenciador de Tarefas do Windows. Criar, copiar, mover, renomear e excluir atalhos, pastas e arquivos. Pesquisar arquivos ou pastas. Trabalhando com o Meu Computador, Lixeira e Meus documentos. Propriedades de Disco. Gerenciar o sistema de arquivos com o *Windows Explorer*: criar, abrir, fechar, renomear, copiar, mover e excluir arquivos e pastas.

#### - Editor de Textos

Configurar página. Selecionar, copiar, recortar e colar texto. Formatar fonte e parágrafo. Salvar, abrir, fechar e imprimir documentos. Inserir símbolos, figuras e outros elementos. Tabulação. Marcadores e numeração. Verificar ortografia. Capturando imagem e colando no documento. Criar e formatar tabelas. Formatar colunas.

#### - Planilha Eletrônica

Planilha x pasta de trabalho. Auto-preenchimento. Editar, selecionar, copiar, recortar, colar e formatar células. Referência relativa x absoluta. Barra de fórmulas. Inserir fórmulas. Operadores. Funções do Excel. Salvar, abrir, fechar, renomear, excluir e inserir planilhas. Área de impressão. Imprimir planilhas. Formatação condicional. Construir e formatar gráficos.

**METODOLOGIA DE ENSINO**

Aulas práticas realizadas no laboratório de informática.

**AVALIAÇÃO**

Provas e trabalhos práticos realizados no computador.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

Apostilas.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

Arquivo de ajuda disponível nos próprios softwares (sistema operacional, editor de texto e planilha eletrônica).

---

Assinatura